



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท การศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผย ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าเสา มีคุณภาพและมาตรฐาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงขอประกาศใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าเสา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเอกชัย ฤทธิ์เดช)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
แนบท้ายประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มี
คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/
คุณสมบัติเหมาะสม

๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวน
เด็ก ในแต่ละกลุ่มอายุ

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก
อาคาร

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย
เหมาะสม กับการใช้งานและเพียงพอ

๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับ
ระดับ พัฒนาการของเด็ก

๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็ก

ปฐมวัย

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น
- ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ
- ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์
- ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก
- ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค
- ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย
- ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม
- ๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย
- ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล
- ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย
- ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น

๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-
ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย

๒.๑.๕ เผื่อระวางติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรม
พัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และ
ส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม

๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความ
ปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัด
กรองโรคและการบาดเจ็บ

๒.๒.๔ เผื่อระวางติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการ อย่าง
ต่อเนื่อง

๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้
แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก

๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่าง
หลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ

๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า
อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของ การ
พูด และการอ่านที่ถูกต้อง

๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ ธรรมชาติ
รอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ

๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็ก
เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริม
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่
ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริม

ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่
ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมให้เด็กได้มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และ
หน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่
เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/

โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึง การ
เป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

*สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสัดส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor)

๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine
Motor Adaptive)

๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive
Language)

๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal
Social)

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรฐานด้านที่ ๑

การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ๑. จัดทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย โดยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หน่วยงานที่กำกับดูแล ๒. ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- แผนการบริหารจัดการตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. จัดทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. นำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้อบรมเลี้ยงดูเด็กตามวิถีชีวิตประจำวันและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๓. ประเมินผลการนำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้ ๔. นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- หลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ๒. นำข้อมูลที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ ๓. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔. บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- เอกสาร/หลักฐานแสดงข้อมูลที่จัดเก็บ - รายงานผลการประมวลผล - รายงานประจำปี/รายงานการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ ๑. จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง ๒. มีกระบวนการคัดเลือก โดยคำนึงถึงสุขภาพกายสุขภาพจิต ๓. ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เคยได้รับโทษการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับความรุนแรง โทษที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่อเด็ก ๔. มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและประเมินความเครียดด้วยตนเองโดยมีการช่วยเหลือที่จำเป็น ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากรโดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด ๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	- แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร - กฎระเบียบการรับบุคลากรตามหน่วยงานต้นสังกัด - เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม - แฟ้มประวัติสุขภาพบุคลากรทุกคน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย - กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง(จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง) - กรณีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีไม่ตรงตามที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีและผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง ๒. สนับสนุน กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน ๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรครอบครัวของเด็กและเครือข่ายภายนอก ๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา - ข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร - หลักฐานการผ่านการอบรม - เอกสารผลการประเมินเช่น เอกสารความพึงพอใจของผู้รับบริการผู้ร่วมงาน ใบรับรองจากหน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม ๑. ผู้ทำหน้าที่ครูมีใบประกอบวิชาชีพครูมีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือกรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง(ครูสาขาอื่นที่ไม่ใช่เอกปฐมวัย จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ เด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง) ๒. ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู กรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ทำงานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามที่ส่วนราชการรับรอง หรืออยู่ในระหว่างการอบรมดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี ๓. ครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการอย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง	- ใบแสดงคุณวุฒิ - หลักฐานการผ่านการอบรม - ใบรับรองการอบรมหรือเอกสารการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา															
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ ๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) ๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) ๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม <table border="1"> <thead> <tr> <th>เด็ก (อายุ)</th><th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)</th><th>จำนวนเด็ก ในกลุ่มกิจกรรม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr> <tr> <td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr> <tr> <td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr> <tr> <td>๓ ปี-ก่อนเข้า ป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr> </tbody> </table>	เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	จำนวนเด็ก ในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน	๑. เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเด็กปฐมวัย ได้แก่ - ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก - จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานจริง ๒. หลักฐานที่แสดงว่ามีครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์) มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	จำนวนเด็ก ในกลุ่มกิจกรรม															
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน															
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน															
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน															
๓ ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน															

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ ๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) ๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) ๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม	๑. เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเด็กปฐมวัย ได้แก่ - ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุของเด็ก - จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานจริง ๒. หลักฐานที่แสดงว่ามีครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์) มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ๑. จัดทำนโยบายและแผนที่ครอบคลุมโครงสร้างอาคารบริเวณที่ตั้ง ภายในภายนอกอาคาร วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดรวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและมีการสำรวจ ค้นหาจุดเสี่ยงเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	- แผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ - แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง - บันทึกการติดตามประเมินผลการสำรวจอย่างสม่ำเสมอ - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ๑. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง มีขอบเขตและทางเข้า-ออกที่ชัดเจน ๒. บริเวณที่ตั้งปลอดภัยสะอาดไม่อยู่ใกล้แหล่งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เว้นแต่มีมาตรการ ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ๓. ติดตามประเมินผลการสำรวจสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ๔. นำผลการประเมิน ปรับปรุง/พัฒนาระยะยาว	- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - บันทึกการติดตามประเมินตามแผนอย่างสม่ำเสมอ - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ๑. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีความปลอดภัย เครื่องเล่นสนามมีความเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ๒. พื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น เป็นที่ปลอดภัยในการเล่นของเด็ก มีการสำรวจความเสี่ยงของพื้นที่เล่น สนามเด็กเล่นอย่างต่อเนื่อง ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนา	- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องใช้ ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ ๑. สภาพแวดล้อมภายในอาคารมีความปลอดภัย ๒. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ปลอดภัยมีทะเบียนควบคุม ตรวจสอบสม่ำเสมอให้ใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มาก่ออย่างเร่งด่วน ๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนา	- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย - แบบประเมินอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย - ทะเบียนควบคุมตรวจสอบ และคัดแยกของที่ชำรุด - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก ๑. ของเล่นปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ๒. มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็กและมีความสะอาดใช้งาน ได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตราย ๔. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการจัดการ และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	- แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย - แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย ๑. สำรวจการเดินทางของเด็กและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของเด็ก ๒. ให้ความรู้ สร้างวินัยและฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย ๓. ปรับปรุงโครงสร้างและการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก ๔. สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้อย่างปลอดภัย ๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุง	- แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล ตรวจสอบการเข้า-ออก การรับและส่งเด็ก ๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวันทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข ๓. มีการบันทึกและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ๔. มีการนำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุง	- แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่ ๑. แผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒. ฝึกซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรและเด็กทุกคนเสมือนเกิดเหตุจริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ ๔. นำผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	- แบบประเมินระบบอัคคีภัย - บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น ๑. จัดให้มีอาหารที่เหมาะสม และเพียงพอตามวัยทุกวัน ๒. จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งถูกต้อง และมีการฝึกใช้งานอย่างถูกวิธี ๓. ประเมินการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างถูกวิธี และมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงลงในกราฟการเจริญเติบโต เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๓ เดือน ๔. มียาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๕. จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	- เครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูงตามมาตรฐาน และควรใช้เครื่องชั่งน้ำหนักที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัม และเครื่องวัดส่วนสูงที่มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร - เครื่องวัดส่วนสูงแบบนอนสำหรับเด็กเล็ก - กราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุและน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูงตามเพศเป็นรายบุคคล - หลักฐานแสดงการจัดทำบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือ - หลักฐานแสดงการอบรม - รายการยา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น - การบันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต - รายการอาหารย้อนหลัง ๑ เดือน และล่วงหน้า ๑ เดือน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวันตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ๑. มีการตรวจสอบอนามัยและร่องรอยการบาดเจ็บประจำวัน ๒. สนับสนุน/จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับและทุก ๖ เดือน ๔. มีมาตรการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้น รวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ	- แผนบริหารจัดการตรวจสอบอนามัยประจำวันตรวจสอบสุขภาพประจำปี ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - บันทึกการตรวจสอบอนามัยประจำวัน/ตรวจสอบสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ตามกำหนด - ตารางการฉีดวัคซีนตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก - แบบบันทึกการได้รับวัคซีน - แบบบันทึกปัญหาสุขภาพ และการดูแลเบื้องต้น - แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัยและการใช้ประโยชน์ ๑. มีพื้นที่พอเพียงสำหรับการจัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันของเด็กพอเพียงเฉลี่ย ๑.๕-๒.๐ ตร.ม./คน ๒. มีพื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่งอาหารและมีบริเวณที่จัดให้เด็กรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ๓. มีพื้นที่สำหรับนอนหลับ เน้นความสะอาดปลอดภัย และอากาศถ่ายเทได้ดี ๔. มีพื้นที่สำหรับเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม ๕. มีพื้นที่หรือบริเวณสำหรับการทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก ฯลฯ ๖. มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย	- พื้นที่ใช้สอยตามที่กำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม - แผนผังพื้นที่และการใช้ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ๑. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมในห้องเรียน ๒. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์นอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม ๓. เก็บข้อมูล/ประเมินการใช้พื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ของเด็ก ๔. นำผลจากการประเมินไปปรับเปลี่ยนซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- การจัดมุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ - ข้อมูลการประเมิน - ภาพหรือวิดีโอที่แสดงถึงกิจกรรมที่ทำในมุมต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก ๑. แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปร่งพื้น/ที่ล้างมืออย่างเป็นสัดส่วน และสะอาดไม่มีน้ำขัง และไม่ลื่น ๒. มีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๓. มีระบบดูแลความสะอาดรวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	- การเยี่ยมชมและสังเกต - ภาพถ่าย - แบบบันทึกตารางการทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค ๑. สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ๒. มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ๓. มีการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๔. มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	- การเยี่ยมชมและสังเกต - ภาพถ่าย - การสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ๑. มีอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กทุกคน ๒. จัดเก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ ๓. อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอกับการใช้งาน ๔. มีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะและจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- การเยี่ยมชมและสังเกต - ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีพื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ ๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๔. มีการสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว	- บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - บันทึกการจัดกิจกรรม - แผนจัดกิจกรรมประจำปี - บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฯ ภายนอกอาคาร - เอกสารแผนพับความรู้ต่างๆ - พื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้ปกครองหรือช่องทางอื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัวและชุมชน มีส่วนร่วม ๑. มีการจัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่ ผู้ปกครองครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมของชุมชน ๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุง ๔. มีการสร้างเครือข่ายชุมชน	- บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - บันทึกการจัดกิจกรรม - แผนจัดกิจกรรมประจำปี - บันทึกข้อมูลการสื่อสารกับผู้ปกครอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้ แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารหรือความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ๒. มีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓. มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - บันทึกการจัดกิจกรรม - แผนจัดกิจกรรมประจำปี - ห้องสมุดของเล่นและสื่อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒. คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. คณะกรรมการฯ มีบทบาทในการกำหนดทิศทางและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๔. คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	- บันทึกหรือรายงานการประชุม - ภาพถ่าย

มาตรฐานด้านที่ ๒

ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้
และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒. จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ๓. จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระดับพัฒนาการตามวัยของเด็กและเปิดให้เด็กมีโอกาสดำเนินตามความสนใจ ๔. ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน ๕. กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖. คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความจำเป็น และความต้องการพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล ๗. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรม ของครูช่วยเหลือเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรม การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัย/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็กเช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่ายหรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย ๑. จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างน้อย ๔ พื้นที่/มุม คือ มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมติ มุมเกมการศึกษาที่มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่หลากหลายและเพียงพอ ๒. ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมในทุกพื้นที่/มุมอย่างหมุนเวียน ๓. มีการปรับเปลี่ยนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ ในพื้นที่/มุมให้น่าสนใจ สอดคล้องกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม และหน่วยการเรียนรู้ ๔. มีการสังเกต และบันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรม ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดพื้นที่/มุม	- มุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ รวมถึงสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่างๆ - บันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล - หลักฐานที่แสดงถึงการทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ของเด็ก เช่นภาพถ่าย หรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น ๑. จัดกิจกรรมให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่นสังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง ๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่ และเด็กอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และร่วมมือกันในลักษณะต่างๆ ๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอความคิด และความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับเด็ก ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างต่อเนื่อง ๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผน ไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดสภาพจริง ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผนการสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาการ ๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มกับที่เด็กริเริ่ม ในห้องกับนอกห้องเด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมตามอิสระ	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - บันทึกการเรียนรู้/การทำกิจกรรมของเด็กเป็นรายบุคคล - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ - มุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ - บันทึกพฤติกรรมเด็กขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล - หลักฐานการทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อม ภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย ๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติเช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้นและสื่อที่จัดซื้อ ๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ ให้เด็กได้สังเกต หยิบจับลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้อง ๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับครู กับเพื่อนเด็กด้วยกัน ๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำกิจกรรมและมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอและปลอดภัยสำหรับเด็ก ๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจน ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก ๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อสารหน้าจอประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน อย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุ และเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ	- มีการเลือกใช้สื่อ ที่หลากหลาย เหมาะสมตามอายุ มีการคำนึงถึงความ ปลอดภัย และ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ที่ระบุการใช้สื่อที่หลากหลาย - หลักฐานที่แสดงถึง การใช้สื่อที่ หลากหลาย ที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ - ทะเบียนสื่อและเทคโนโลยี - การจัดสภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอกห้องเรียน - หลักฐานที่แสดงถึงการใช้แหล่งเรียนรู้ หลากหลายสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความ สนใจของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะเพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ ๑. มีการสังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็ก และบันทึกเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี และสรุปผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒. จัดทำสารนิทัศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กต่อไปอย่างได้ผล ๓. ประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการ ที่หลากหลาย ๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กตามระดับพัฒนาการ ความถนัดและความสนใจ ให้การช่วยเหลือ และแก้ปัญหา ในเรื่อง que เด็กยังล่าช้า หรือมีอุปสรรค ๕. มีระบบการบันทึก ประเมินผล รายงานผลและส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ ๖. มีการสื่อสารเกี่ยวกับพัฒนาการให้ผู้ปกครองทราบ และร่วมมือส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กร่วมกันทั้ง บ้านและสถานพัฒนาเด็ก/โรงเรียน	- แบบประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก รายบุคคลDSPM (ทารกแรกเกิด ถึงอายุ ๕ ปี) - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็กรายบุคคล และรายกิจกรรม - บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - บันทึกสภาพปัญหาและการแก้ไขของ เด็กกลุ่มเสี่ยง/ด้อยโอกาส - แฟ้มสะสมผลงานเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม ๑. จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็กภาชนะที่ใส่อาหารและสถานที่ รับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย ๒. จัดอาหารให้กับเด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลายมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ ๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล ๔. สำรวจและบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหารแพ้นมวัว เด็กที่ดื่มน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของเด็ก ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมกรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก ๖. ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทาน อาหารที่มีประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสมมีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี ๗. จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดีและมารยาทในการรับประทาน อาหารการทำอาหาร และหลักเลี้ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย	- แผนการจัดอาหารให้เด็กในแต่ละวัน - ปริมาณอาหารในถาดสำหรับเด็กทุกคน ตามความเหมาะสมตามวัยทุกคน - คุณภาพของอาหารและน้ำดื่มที่ จัดบริการให้กับเด็ก - ความสะอาดสถานที่รับประทาน อาหาร ของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อม ใช้งานของภาชนะใส่อาหารและบรรจุ น้ำ และแก้วน้ำสำหรับเด็ก - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม การกินที่เหมาะสม การเลือกอาหารที่มี ประโยชน์ - แบบบันทึกการสำรวจและการช่วยเหลือ เด็กที่มีปัญหาในการรับประทานอาหาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน ๑. มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรง-ฟัน การเล่น การนอน การรักษา ความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟันเคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลังกาย นอน และการรักษาความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม ๔. การสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ด้วยการให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจ ที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ ๕. การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ	- เด็กมีสุขนิสัยที่ดี ในชีวิตประจำวัน ด้านการกิน การล้างมือการแปรงฟัน การ เล่นการนอน การรักษาความสะอาด และ การป้องกันการติดเชื้อ - แผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกินการล้างมือ การแปรงฟันการเล่น การนอนการรักษา ความสะอาดโดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติ กิจกรรมด้วยตนเอง - แผนการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้ การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่ เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นจากอุบัติเหตุที่อาจ เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและ การทำกิจกรรม ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติและ คนแปลกหน้า - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลัง การสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วม กิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือวีดีโอ - หลักฐานการจัดกิจกรรม/เอกสาร ที่ช่วย ให้ เกิดการสร้างร่วมมือระหว่าง บ้าน และโรงเรียนในการปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๒.๓	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ ๑. มีการตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่นการตรวจผมหู ตรวจเล็บ ส่องดูและสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก ๒. มีการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ ความสะอาดของร่างกาย การตรวจคัดกรองสุขภาพ และแบบบันทึกสุขภาพช่องปาก ๓. เมื่อพบเด็กที่มีปัญหาสุขภาพหรือเจ็บป่วย มีการดูแลเด็กเบื้องต้น แยกเด็กที่เจ็บป่วยและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ๔. มีการบันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล ๕. มีการให้ความช่วยเหลือและให้การดูแล อย่างใกล้ชิดสำหรับเด็กที่บาดเจ็บหรือที่มีอาการป่วย	- บันทึกการตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคนเช่น การตรวจผมหูตรวจเล็บ ส่องดูและสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก - บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ และสุขภาพช่องปากของเด็กรายบุคคล - บันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคลและการดูแลเบื้องต้น(หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจหรือแจ้งผู้ปกครองให้พาไปตรวจ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลบันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง ๑. การติดตามและบันทึกการเจริญเติบโต ของเด็กเป็นรายบุคคล ทุก ๓ เดือน ๒. บันทึกโดยจุดลงบนกราฟน้ำหนักตามอายุส่วนสูงตามอายุน้ำหนักตามส่วนสูงและแปลผลภาวะโภชนาการและแนวโน้มการเจริญเติบโต ๓. แจ้งผลการเจริญเติบโต และให้คำแนะนำ/ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโต ภาวะโภชนาการของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็ก ๔. นำผลการเฝ้าติดตามการเจริญเติบโตมาปรับการจัดอาหารให้เหมาะสมกับเด็กเป็นรายบุคคล ๕. มีแผนและดำเนินการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน ตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ	- บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคลทุก ๓ เดือน ในกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูงตามเพศเป็นรายบุคคล - แบบบันทึกการให้คำแนะนำ หรือวิธีการให้ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของเด็กแก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้เลี้ยงดูเด็ก - แบบประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารเป็นรายบุคคล - บันทึกผลการแก้ไขปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วนเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสอบสภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด* ๑. มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนด ๒. มีบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนด เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มี ปัญหาสุขภาพ และส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ) ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแล เพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม ๕. ครู/ผู้ดูแลเด็กสามารถสังเกต ค้นพบ เมื่อเด็กมีอาการผิดปกติ และให้การช่วยเหลือในกรณีที่เด็กมีโรคประจำตัว หรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ • ระยะเวลาที่กำหนดที่ระบุในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	- การวางแผนการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนด - แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพและวิธีช่วยเหลือ - ข้อมูลการส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการคิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาภาษา และการสื่อสาร ๒. มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านการเล่นอย่างอิสระ ๓. มีการส่งเสริมให้เด็กได้แก้ปัญหาด้วยตนเองในชีวิตประจำวัน ๔. การสร้างบรรยากาศให้เด็กรู้สึกอบอุ่น กล้าคิดกล้าทำ คุมีท่าทีและคำถามกระตุ้นการคิดและครูยอมรับความคิดและผลงานของเด็กที่แตกต่างแต่ละคน ไม่เปรียบเทียบ ไม่ตีค่าหรือตัดสินผลงานเด็ก ๕. เปิดโอกาสให้เด็กทุกคนพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ผ่านการเล่นอย่างอิสระและได้นำเสนอผลงาน และมีพื้นที่จัดแสดงผลงานของเด็ก ๖. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ที่หลากหลายเอื้อต่อการส่งเสริม กระตุ้นการคิดค้นคว้าและลงมือทำของเด็ก และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรมและสร้างผลงานของเด็ก	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิดทักษะกระบวนการคิดจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ - กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการเล่นอย่างอิสระ - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน - บทบาทครูในขณะจัดกิจกรรมให้กับเด็กที่สนับสนุนให้เด็กคิดและลงมือทำ เช่น การใช้คำถามกระตุ้นให้คิดการให้อิสระในการคิดและการลงมือทำงานการยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง - การจัดสภาพแวดล้อมสื่อ อุปกรณ์ และพื้นที่แสดงผลงานของเด็ก - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบเล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ ๑. ให้เด็กได้สื่อสารความต้องการด้วยภาษา ทำทาง ภาษาพูด และได้รับการตอบสนอง อย่างเหมาะสมตามวัย ๒. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทางภาษาที่หลากหลาย โดยเริ่มจากภาษาแม่/ภาษาถิ่นก่อน แล้วจึงใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น ๓. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมมีลักษณะการบูรณาการ สนุกสนานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษา ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างของผู้ฟังและผู้พูดที่ดี ทั้งด้านการใช้ภาษาและมารยาทที่ดีในการฟังและพูด ๕. มีการใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็กอย่างเหมาะสม ๖. มีการสำรวจความสามารถในการพูดการได้ยินหากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการฟังและการพูดมีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครอง/หรือส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อวินิจฉัย และให้ความช่วยเหลือต่อไป	- ขณะทำกิจกรรมที่ครูเปิดโอกาสให้เด็กได้พูดได้แสดงความคิดเห็นและทำทักในการตอบสนองของครู และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้เด็กได้ฟังและพูด - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษา ด้านการฟังและการพูด - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวิดีโอ - สื่อ และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟังและการพูดให้กับเด็ก - แบบบันทึกคำพูดของเด็กเช่น กรณีเด็กพูดซ้ำ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่านวาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูดและการอ่านที่ถูกต้อง ๑. เด็กเลือกอ่านหนังสือในมุมหนังสือ หรือสถานที่ที่ครูจัดไว้ให้อย่างอิสระมีความรู้สึกริเริ่มที่จะอ่านและสื่อสารความคิดความต้องการ และความรู้สึก ผ่านการพูดวาดรูป หรือขีดเขียนอย่างเหมาะสมตามวัยและระดับพัฒนาการ ๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การอ่าน และการเขียนเบื้องต้น มีลักษณะการบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลายด้วยการออกแบบกิจกรรมให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้การอ่านและเขียนอย่างมีความสุข และมีความหมายต่อเด็ก ๓. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนการอ่านและการเขียน อยู่บนพื้นฐานของพัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของเด็กปฐมวัย ๔. การจัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอย่างมีความสุขและมีความหมายต่อเด็ก การเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดีมากกว่าการเน้นความสมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน ๕. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน การสร้างความคุ้นเคยและการเห็นคุณค่าของการอ่านและการเขียนโดยบูรณาการการอ่านการเขียนสู่กิจกรรมประจำวัน ๖. มีการใช้สื่อ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนเบื้องต้นให้กับเด็กอย่างเหมาะสม จัดเตรียมกระดาษเครื่องเขียน ให้เด็กเลือกเขียนอย่างอิสระตามความต้องการ และครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก ๗. มีการประเมินความสามารถตามวัยในการอ่านการเขียนภาพ และสัญลักษณ์ของเด็กหากพบว่าเด็กที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน ต้องให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นและแนะนำผู้ปกครองหรือส่งต่อแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาด้านการอ่านและการเขียน - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวิดีโอ - สื่อและจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก - แบบบันทึกการอ่านและการเขียนของเด็กเป็นรายบุคคล - แผนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคลสิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติรอบตัว สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ใหม่กับความรู้และประสบการณ์เดิมของเด็ก ยืดหยุ่นและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความสนใจและความต้องการของเด็ก ๒. การจัดกิจกรรมมุ่งให้เด็กมีความกระตือรือร้น ที่จะเรียนรู้ สนใจสิ่งที่อยู่รอบตัว และเรียนรู้กระบวนการแสวงหาความรู้ หาคำตอบในสิ่งที่สงสัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ๓. การใช้สื่อ/อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก ๔. จัดพื้นที่และโอกาสให้เด็กทุกคนได้นำเสนอสิ่งที่เด็กเรียนรู้ และผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ของเด็ก	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคลและสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว - การจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับเด็ก - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - ร่องรอย/หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่นผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ ๒. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพื้นฐาน ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ๓. การนำความรู้และทักษะพื้นฐานด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน ๔. มีการบันทึกทักษะด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ส่งเสริม - การจัดกิจกรรมทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวิดีโอ - แบบบันทึกทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและ
ความเป็นพลเมืองดี**

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็กกับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ ๑. ให้ความสำคัญกับเด็กทุกคนรับฟังและยอมรับ ความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นคงทางอารมณ์เห็นคุณค่าและมีความภาคภูมิใจในตนเอง ๒. ให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชื่นชม ให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากครู/ผู้ดูแลเด็กและจากกลุ่มเพื่อน ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ทั้งความคิด ความรู้สึก และการแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะตามวัย ๔. ฝึกทักษะในการติดตาม กำกับและ ประเมินตนเองด้วยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นต่อการทำกิจกรรมหรือจากผลงานของเด็ก ชวนให้เด็กคิดตั้งคำถามเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ๕. จัดกิจกรรมที่เด็กได้พัฒนาการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู/ผู้ดูแลเด็กเด็กต่อเด็ก และจัดการแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	- ครู/ผู้ดูแลเด็กกับเด็กสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก - มีการให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดีชื่นชมให้กำลังใจและรับฟังเด็ก - มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กสามารถรับรู้เกี่ยวกับตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออก และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามวัย - มีการจัดกิจกรรมกลุ่มที่ช่วยให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเล่นและการทำงานร่วมกับเพื่อน - แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและ
ความเป็นพลเมืองดี

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริงได้แสดงออก ด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเองโดยผ่านการเคลื่อนไหว ร่างกาย ศิลปะ ดนตรีตามความสนใจและถนัด ๑. จัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้แสดงออก ทางอารมณ์อย่าง อิสระ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ในการนำเสนอการ ตอบสนองกับเด็ก และสนใจในสิ่งที่เด็กทำ ๒. ครูจัดให้เด็กมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวร่างกายตามความสนใจและความถนัด ๓. ครูให้โอกาสเด็กได้ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น เพื่อ สร้างความสุขและความภูมิใจในตัวเอง ๔. ครูเป็นแบบอย่างที่ดีควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่าง เหมาะสม ทั้งทางสีหน้าและท่าทาง ๕. ครู/ผู้ดูแลเด็ก นำผลการประเมินหลังจากจัดกิจกรรมมา พิจารณาปรับปรุงวิธีการที่จะให้การช่วยเหลือเด็กที่ไม่มีความสุข/ ไม่ร่าเริง	- การสอบถามครู/ผู้ดูแลเด็ก/เพื่อน ร่วมงาน/เด็ก/ผู้ปกครอง - แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็ก ได้สะท้อนการประเมินการทำงาน หรือผลงานของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและ
ความเป็นพลเมืองดี

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียนชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลุกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย โดยบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ ๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลุกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์โดยให้เด็กได้ลงมือทำ ได้คิดเชิงเหตุผลทางจริยธรรม และนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. นำสถานการณ์ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน/ในนิทานมาเรียนรู้ หรือการนำประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริงมีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง/กฎ กติกา มีความรับผิดชอบ ด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก ๕. จัดกิจกรรมให้เด็กเป็นผู้นำ/ผู้ตาม รู้จักสิทธิและหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลุกฝังให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัยการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี - บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร ๑. สื่อสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองและเด็กก่อนเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน ๒. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเด็กเกี่ยวกับสุขภาพการเติบโต พัฒนาการและพฤติกรรมของเด็ก ตลอดจนความต้องการพิเศษ และปัญหาที่อาจพบได้เพื่อส่งต่อในชั้นถัดไป ๓. จัดให้พ่อแม่ ผู้ปกครองพาเด็กไปทำความรู้จักสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และพบครู/ผู้ดูแลเด็ก ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กได้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ๕. มีการสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ด้วยการส่งต่อข้อมูลประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครองรับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง	- กำหนดการปฐมนิเทศ - เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมเด็กจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๑. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก แนะนำให้ผู้ปกครองเรียนรู้วิถีชีวิตและศึกษาหลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๓. มีการประมวลผลข้อมูลพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อให้การส่งเสริมและช่วยเหลือในระดับชั้นถัดไป ๔. ครู/ผู้ดูแลเด็ก วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กคุ้นเคย ปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม และครู/ผู้ดูแลเด็กใหม่	- แผนการจัดกิจกรรม - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ข้อมูลพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล - กำหนดการปฐมนิเทศ

มาตรฐานด้านที่ ๓

คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด – อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ(Weight for age) ๒. ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ(Height for age) ๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง(Weight for height)	- สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก - กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) - ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงตีสมส่วน(ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)